



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ.2561

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ข้อ 77(8) ข้อ 4(4) และข้อ 108(11) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 10/2561 เมื่อ วันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนศึกษาอบรม พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ.2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ว่าด้วย การใช้เพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. “ทุนเพื่อการศึกษาอบรม” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. “ทุนเพื่อการศึกษาอบรม” ให้ใช้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้

5.1 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกของสหกรณ์ในการร่วมประชุม อบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์ของการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ที่จัดโดยสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด หรือหน่วยงานอื่น เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี ฯลฯ เป็นต้น

5.2 เพื่อใช้จ่ายสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ในการจัดศึกษาอบรม สัมมนา การวิจัย การทัศนศึกษาอบรม และศึกษาดูงาน คั่นคว่า และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการให้การศึกษาอบรมทางสหกรณ์

ข้อ 6. การขอใช้ “ทุนเพื่อการศึกษาอบรม” เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

6.1 ในกรณีที่ใช้ในการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา ศึกษาอบรม ทัศนศึกษา และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการสหกรณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นให้ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายนำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

6.2 ในกรณีที่เป็นการศึกษาอบรม ประชุมสัมมนา ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการให้การศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ดำเนินการจัดเองให้ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามอนุมัติโครงการ และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ได้ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ในอัตรา ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาท

2. ค่าที่พักเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท โดยส่งใบสำคัญรับเงินค่าเช่าที่พักประกอบการเบิกพร้อม

3. ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ประจำทางปรับอากาศชั้นหนึ่ง หรือรถยนต์ปรับอากาศชั้นสอง ในกรณีต้องเดินทางโดยรถไฟ หรือรถยนต์ส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท ค่ารถแท็กซี่ ไป - กลับ 400 บาท (เหมาจ่าย)

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องขออนุมัติจากประธานก่อน

ข้อ 8. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ต้องเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งผู้จัดประชุมสัมมนาได้มีการเก็บค่าลงทะเบียนด้วย ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าใช้จ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งรวมทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ในอัตราเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องผูกพันกับ ข้อ 7

ข้อ 9. การขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้ทำเป็นบันทึกเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ 10

ข้อ 10. การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 11. การเก็บรักษา หลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การรับ การจ่าย และเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561



  
(นายกิตติ อินทราสุขพร)  
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด