



ระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะ พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ข้อ 77(8) ข้อ 10 และข้อ 108(11) ที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 39 ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะ พ.ศ.2561 โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะ พ.ศ.2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะ พ.ศ.2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น ผู้ฝากรายหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะในสหกรณ์ได้เพียงบัญชีเดียว

ข้อ 6. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงินฝาก หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 7. ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นๆ ครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500.00 บาทต่อผู้ฝาก 1 ราย / เดือน

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก เงินถอน ดอกเบี้ย และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากจะกระทำได้แต่โดยทางสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากเงินฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากเงินฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่ฝากเงินฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้ผู้ฝากนำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเงินฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเงินฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเงินฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย ให้ผู้ฝากแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ ขอออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่แทนเล่มที่สูญหาย โดยสหกรณ์คิดค่าใช้จ่าย 50 บาท

ข้อ 9. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากเงินฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากจะเป็นเจ้าของบัญชี หรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินฝากก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้บันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากเงินฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากเงินฝากนั้นให้ผู้ฝาก

หมวด 2

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 10. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะตามยอดฝากที่เหลือเป็นรายวันไม่เกิน ร้อยละ 4.50 ต่อปี สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเรื่องดอกเบี้ยตามที่เห็นสมควรซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป เว้นแต่การถอนเงินก่อนกำหนดตาม ข้อ 12 หรือ ข้อ 13 สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้แก่สมาชิกสำหรับดอกเบี้ยที่ได้รับนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ผู้ฝากทันทีในส่วนของการคิดดอกเบี้ยกรณีที่เดือนกุมภาพันธ์มี 29 วัน ให้ใช้ฐานในการคำนวณดอกเบี้ย 365 วันเป็นตัวหาร คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 3

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 11. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ การถอนเงินฝาก ให้ผู้ที่มิอำนาจถอนเงินฝากเขียนรายละเอียดในใบถอนเงินพร้อมทั้งลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมกับสมุดคู่ฝากเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นที่จะมอบหมายให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะ และต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีนี้ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจด้วย เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่ฝากแล้ว จะจ่ายเงินที่ถอนพร้อมกับคืนสมุดคู่ฝากให้

ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อการเคหะนั้นจะกระทำได้ต่อเมื่อฝากครบกำหนด นับแต่วันรับฝาก หากผู้ฝากถอนก่อนกำหนด หรือทำให้ยอดเงินมีจำนวนลดน้อยลงกว่ากำหนด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามเงื่อนไขของมติคณะกรรมการ

ข้อ 13. การขอถอนเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาลพลพลพยุหเสนา จำกัด ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้าไม่ได้ตั้งไว้สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อนำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจของสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561

(นายกิตติ อินทราสุพร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพลพลพยุหเสนา จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ 01 ก.พ. 2562